

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunión equipo de transmisibles-Subdirección de Vigilancia en Salud Pública

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	Gestión Social y Territorial de la Salud Pública

Objetivo	Fecha: 15/05/2026		
Realizar acciones de seguimiento y planeación de las actividades técnico administrativas desarrolladas por el equipo de transmisibles.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría () Capacitación () Orientación () Acompañamiento ()	
		Otro (x) Reunión trabajo	
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual () Mixta ()
	Lugar: Secretaría Distrital de Salud- Sala Vive Digital		
	Hora Inicio: 1:00 pm		
	Notas por: Claudia Beltrán		
	Próxima Reunión: junio 2026		
	Quien cita: Claudia Beltrán		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se realiza lectura de compromisos de la reunión del mes de marzo 2026

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA	CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Realizar aporte a la información de mapa de conocimiento en link Envío link para diligenciamiento	Referentes IRA, EDA MRV y ECV Envío link líder transmisibles	30 de abril	Parcial	Se debe continuar con esta tarea en forma semanal para los boletines e incluir la relacionada con ECV MRV
Desarrollo de avances y compromisos reunión plan de trabajo con la SVSP	Todos	De acuerdo a compromisos 22 de abril	Si	Cumplido
Responder oportunamente los PQRS asignados de acuerdo a lo estipulado	Referente según la asignación	A partir de la fecha	Si	Cumplido
Envío de ajustes boletines con oportunidad de acuerdo a realimentación de equipo revisor	Referentes de eventos	De acuerdo a las solicitudes	Si	Cumplido
Realizar backup de equipo de computo	Claudia Beltrán, Eliana Sabogal, Stefani Flórez, Jenny Sánchez, Fabián Rodríguez, Sandra Macera	Hasta el 22 de abril	Si	Cumplido

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Entrega de informe anual INS de acuerdo a evento cargo con requisitos técnicos solicitados	Referentes de eventos	20 de abril	Si	Cumplido
Asistencia reunión revisión bases EEVV cierre año 2025	Referentes de eventos convocados	De acuerdo a fecha establecida EEVV	Si	Cumplido
Validar segplan en aplicativo Sinergia retrospectivo de acuerdo a indicaciones	Referentes con ID a validar	Según fechas establecidas por planeación PSPIC	pendiente	De acuerdo a fechas impartidas por referente de salud pública
Envío de bases objeto de IEC corte SE 17 para monitorear demanda de IEC alto impacto	Técnicos transmisibles	8 de mayo	Si	cumplido
Realizar revisión semanal cargue drive IEC sarampión de acuerdo a Subred asignada Realimentación a Subredes hallazgos	Profesionales asignados revisión IEC sarampión Referente de evento S-R.	Profesionales revisión semanal y referente realimentación Subredes mensual	No	De acuerdo a el seguimiento que se ha realizado se lleva dos meses en los cuales no se ha avanzado en la tarea de acuerdo a lo propuesto, por lo tanto este apoyo se suspende y referente del evento validará completitud y calidad
Notificación y definición de acciones oportunas en conjunto referentes transmisibles y equipo de seguimiento y monitoreo	Referentes transmisibles y epidemióloga seguimiento monitoreo	Según demanda	Si	Cumplido
Recepción, realimentación y entrega final BAI I trimestre 2026 Subredes	Referentes EPV asignados	30 de abril 15 de mayo 26 de mayo	Parcial	Pendiente envío de acta realimetación a Subredes el 16 de mayo
Realizar fortalecimientos en IRA y PFA- evaluar posibilidad con sarampión articulado con UYE ejercicio Simulación	Referentes de eventos	Mayo IRA PFA S-R Sarampión	Parcial	Cumplido IRA agendado 19 de mayo. Tema sarampión para junio (pendiente lugar y fecha)

- Socialización reunión de lideres y ampliación de temas de acuerdo a indicaciones posteriores:
 - Se realiza socialización de avances en disponibilidad VSP, para lo cual está pendiente la revisión de documento guía para ser socializado por la SVSP a partir de esto se realizará programación de disponibilidad la cual será semanal, se estará informando oportunamente.
 - Se socializa que a partir de la fecha hasta el 5 de cada mes se debe agendar el fortalecimiento especificando el tema que se va dar, fecha y lugar. Es importante que al realizar cada fortalecimiento se sistematice la respectiva acta en el aplicativo y se marque con el ID el nombre del archivo y se coloque en la carpeta que compartirá la líder, en cuanto a las temáticas a abordar se queda para el mes de junio tema sarampión se sugiere que se incluya para este mes para equipo BAC Bloqueos

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

fortalecimiento en esta temática (pendiente lugar se propone 18 o 25 de junio) y para los meses de julio y agosto EAPV y PFA para lo cual se debe poner de acuerdo referentes y a 15 de junio informar orden de temas y posibles fechas para julio. Se recuerda que la sistematización en aplicativo GESI debe ser del 100% de asistencias técnicas realizadas ya que esto es un punto importante de calidad en visita de seguimiento ICONTEC.

- Se informa que a partir de la fecha por directriz de la Dra. Diana se realizará actas de compromiso ante incumplimiento en convocatorias a reuniones, cursos, solicitudes, compromisos de directrices, inoportunidad cargue en drive de evidencias del respectivo mes, no oportunidad cargue en SECOP informe de pago, agilsalud sin gestionar, tableros de bases depuradas, informes y demás esta acta se realizará en reunión SVSP, profesional de apoyo delegado y líder del subsistema.
- Se socializan avances del tablero de sarampión rubéola para consulta al interior de SDS, el cual permite que todas las áreas tengan la misma información del evento. De igual manera se encuentra en producción y se da a conocer el de comportamientos inusuales 2022 a 2026, de igual manera se encuentra en producción el de vigilancia centinela IRA. Se recuerda para tablero Sivigila el envío de base semanal sarampión para actualización Sivigila.
- En cuanto a el boletín que se envió a semana epidemiológica 8 se esta pendiente de aprobación, posterior a esto se enviará plantilla definitiva y fechas a entregar, de acuerdo a los requerimientos establecidos frente esto se comenta que desde la SVSP se realizo un taller de escritura y redacción en el cual dieron unos tips los cuales se compartirán por el equipo para tenerlos en cuenta en la realización de informes.
- Se socializa realimentación de informes INS de las oportunidades de mejora para tenerlas en cuenta en futuros documentos
- Surge la necesidad de capacitar a los profesionales en el adecuado uso de inteligencia artificial para lo cual se propone se va a realizar un sesión dirigida a el talento humano de VSP
- SDS esta en proceso de certificación de ISO /IEC 27001 para lo cual se debe esa atentos a requerimientos que puedan surgir
- Se socializa que salen las indexaciones retroactivo de honorarios meses de enero a abril con incremento del 5,10% estar atentos a los llamados de Camilo para su aceptación en SECOP, importante tener en cuenta que se debe realizar ajuste de seguridad social de los meses de enero a abril con este incremento el cual lo pueden hacer en cada mes o aumentar el IBC proporcional al incremento del retroactivo en la cotización del correspondiente mes para el pago de mayo.
- Se recuerda la oportunidad en el cargue del SECOP el informe para pago respectivo mes, partir que siempre se debe cargar el primer día hábil del mes siguiente. Próximas fechas cargue informes drive 28 de mayo, revisión técnica 29 de mayo y cargue en SECOP máximo 1 de junio. Si no se cumple con esto en forma estricta no se procederá al pago del respectivo mes.
- Se comenta acerca del Precove y la importancia de proponer temas para ser socializados el siguiente mes que es el 3 de junio en este apartado se propone:
 - Experiencia exitosa evento sarampión rubéola Clínica Colombia 20 minutos
 - Actualización morbilidad por EDA 15 minutos Estos temas se proponen en Precove del 20 de mayo para revisión gestión con invitados o presentación si aplica.
- Se invita a que si bien desde el INS este año no se debe entregar un artículo científico, si se debe

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

proponer un artículo para la publicación de eventos transmisibles: de acuerdo a las dinámicas de los eventos año 2025 se propone pueda ser en tos ferina, mpx o mortalidad por IRA que aborde tos ferina. Se invita a referentes ir revisando el tema y de acuerdo a directrices de la SVSP se estará informando

Otros puntos:

- Se comenta de plan de trabajo ya socializado con SVSP de los compromisos que se quedo de acuerdo a reunión del 22 de abril:
 - En cuanto a requerimientos de sistemas de información se solicita avances en BAC bloqueos e IEC S-R del evento referentes informan que ya se afino los detalles pendientes del formato para realizar pilotaje la próxima semana, por lo tanto se realizará socialización en mesa Sivigila transmisibles a las Subredes y se iniciara su implementación si el pilotaje sale bien a partir del mes de junio. Se esta pendiente de información de la SVSP de posibles tablets para las Subredes
 - Visibilizar las acciones de transmisibles, se escuchan las propuestas en las cuales se pueda en redes compartir las actividades
 - Sesión de comunicación de riesgo: se enfoca en tres aspectos
 - Curso OPS: se revisa curso de OPS y se evidencia que no aplica para el objetivo de la actividad la cual pretende lograr comunicación efectiva en a IEC con el usuario que haya credibilidad y confianza
 - Gestión de charlas con expertos Martha López propone a Tanai Valbuena y Jeison Lozano Andrés Doncell quien informa que está pendiente gestionar con otro profesional, al igual que Políticas. queda estas gestiones para Claudia Beltran y jeison Lozano.
 - En cuanto a la BAI desarrollo de aplicativos, en este momento se esta avanzando en unificar la información entre subsistemas y actualización de circular 013.
 - Otro compromiso fue promover mesas de expertos, dentro de la propuesta se hablo de IRA en cuanto a la circulación Network por la dra Karen Jiménez.
 - Establecer cronograma da IPS asistencia técnica tos ferina interdependencia en aspectos clínicos, VSP y diagnósticos por referente del evento.
 - En cuanto a la reincidencia de UPGD criticas en articulación con IVC, dado que esta área no realiza seguimiento acciones de VSP, se llega a acuerdo que ante tercer crítica en menos de un año , referente distritales evaluaran situación en conjunto con profesional seguimiento y monitoreo: Referente de evento sarampión comenta que hay algunas dificultades respecto unificación de criterios ante UPGD al instaurar plan de mejora, se propone reunión en conjunto Yeimi, Carol y Claudia para establecer como se puede mejorar o se propone rotar profesional de críticas..
 - Respecto a la mesa interdependencias se propone realizar propuesta de periodicidad, objetivos, temas a incluir, agenda con el fin que la SVSP lo posicione en Comité con otras áreas, esto lo trabajará Claudia Beltrán con Fernando Díaz.
 - En cuanto a la mesa de trabajo con Medicina Legal se realizó ya reunión con Dra. Claudia

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Pacheco llegando a el acuerdo que cualquier solicitud o necesidad con Medicina Legal lo habláramos con ella para su gestión, pendiente agendar reunión por ella con representante de esta Institución para llegar a compromisos en certificación defunciones. - Se comenta avance en proyecto Prisma modelo IRA, y vacuna neumococo para pasar a Neumo 23 trecevalente, proyectos que se encuentran en desarrollo en los cuales deben participar las referentes de IRA y meningitis bacteriana. - En cuanto a fortalecimiento de técnicos para este mes es el 27 de mayo, se propone salón USS Bostón, pendiente confirmación de la Subred. - Se revisa avance de contingencia y comportamiento demanda IEC subredes, lo cual evidencia disminución IEC , sin embargo la Subred Norte continúa en alta demanda por lo que continua vigente el oficio UA de esta Subred distribuyéndose en las otras - Se recuerda pendientes BAI I trimestre 2026 - Realimentación BAI a subredes 16 de mayo esta acta y envío a Subredes responsable Jeison Lozano - Recepción final BAI con ajustes 26 de mayo esta acta y envío a Subredes al 29 de mayo responsable Fernando Díaz - En cuanto a la mesa Sivigila transmisibles 28 de mayo se propone la siguiente agenda para este mes: 2:00 a 2:15 pm Validación Quorum: Lectura de compromisos mesa anterior : Subred Norte 2 2:15 a 2:45 pm Socialización formato BAC bloqueos IEC sarampión- Referentes distritales de evento sarampión- bloqueos e Ingenieros a cargo 2:45 a 3:30 pm Intervención Sivigila- Referentes distritales Sivigila 3:30 a 3:45 pm Recordatorio aspectos importantes en la IEC e información MPOX, módulo contactos- Referente distrital MPOX 3;45 a 4:00 pm Resultado indicadores de desempeño I trimestre-SaluData- Líder de Sivigila - Transmisibles distrital 4:00 a 4:15 pm Diligenciamiento módulo de contactos lepra. Tuberculosis- Referente distrital micobacterias.
Se da por finalizada la reunión

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar cargue en aplicativo GESI AT de fortalecimiento y en carpeta compartida por líder Informar al 25 de mes anterior temática y posibles fechas para gestión de salón	Referente responsable de fortalecimiento	5 días posterior a finalizado fortalecimiento Antes del 26 de cada mes
Compartir documentos de taller escritura	Líder de equipo transmisibles	19 de mayo
Gestión presentación de propuestas Cove 3 de junio Clínica Colombia para definición en PreCove	Referente de Sarampión	19 de mayo
Propuesta de articulo para BED según directrices de SVSP se proyecta MPOX, Tos	Referente de eventos	De acuerdo a solicitud

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

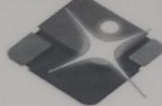
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

ferina, mortalidad menor 5 años		
Pilotaje de formatos BAC bloqueos, IEC S-R y presentación en mesa Sivigila Transmisibles	Referente de bloqueos y de S-R	22 de mayo y 28 de mayo
Gestión de sesiones en comunicación riesgo y asertividad IEC	Referente de bloqueos y Lider de transmisibles	A 31 de mayo
Mesa de expertos e tema circulación viral Network IRA	Karen Jiménez	Propuesta a 31 de mayo
Cronograma de asistencias técnicas tos ferina	Jenny Sánchez	Propuesta a 31 de mayo
Realizar reunión con coordinadoras de equipo seguimiento y monitoreo para establecer acuerdos abordaje UPGD crítica	Claudia Beltrán	A 31 de mayo
Trabajo propuesta mesa interdependencias para la SVSP	Claudia Beltrán- Fernando Díaz	A 31 de mayo
Envío realimentación y acta final BAI I trimestre	Jeison Lozano-Fernando Díaz	16 de mayo 26-29 de mayo
Dar cumplimiento a los temas de mesa Sivigila transmisibles	Referentes asignados	28 de mayo
REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA		

ASISTENTES

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Reunión de equipo 15 de mayo 2026

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Stefani Florez	shflorez@salud capital.gov.co	3163584803	SDS / SUSP	Stefani F.
2	Elana M. Salazar	emsalazar@saludcapital.gov.co	3103314988	SDS - SUSP	Elana M. Salazar
3	Sandra F. Flawerob	smmancera@saludcapital.gov.co	3114709829	SDS USP	Sandra F.
4	Fernando D. Ortiz Cortes	efdz@saludcapital.gov.co	3004962347	SDS - USP	Fernando D.
5	Andrea Torrecilla Ariza	atortrecilla@saludcapital.gov.co	3213710230	SDS - SUSP	Andrea T.
6	Fabian Rodriguez	frrodriguez@saludcapital.gov.co	3506036085	SDS - SUSP	Fabian R.
7	Claudia P. Beltrán	cpbeltran@saludcapital.gov.co	3167023305	SDS SUSP	Claudia P.
8	Josue Summa	jsumma@saludcapital.gov.co	31725227	SDS - USP	Josue S.
9					

ASISTENTES
Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.
Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) No ()	

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo? Si (x) No ()	Observaciones (si aplica) No aplica

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.